

**Proyecto de Mejora Continua de la Calidad para la  
Acreditación de la Micro Red de Salud Huaytará**

**Manual de Uso del  
Sistema de Gestión Integral  
de la Calidad  
Para el  
Agente Comunitario de Salud**

**Para realizar acciones de Vigilancia y Soporte en  
Salud**

## **Índice:**

**Pág.**

	<b>Introducción</b>	<b>1</b>
<b>1</b>	<b>Ingreso al Usuario Agente Comunitario de Salud</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Ingreso al Menú Agente Comunitario</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Ingreso al Menú Agente Comunitario – Datos Personales</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Ingreso al Menú Agente Comunitario – Mi Foto</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Guía Rápida</b>	<b>6</b>

## INTRODUCCIÓN

El presente manual forma parte de una serie de manuales y video tutoriales destinados a empoderarnos directamente como agentes de intervención de manera que podamos contar con la información detallada, didáctica, rápida y efectiva para desarrollar nuestras habilidades y competencias en la Gestión del Portal Web de las Micro Redes de Salud.

En esta oportunidad, el **MANUAL DE USO PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD EN SALUD PARA EL AGENTE COMUNITARIO DE SALUD**, está destinado para su uso por los **Agentes Comunitarios**; quienes tenemos en esta herramienta una extraordinaria oportunidad para darnos a conocer a la Comunidad y las Autoridades, con quienes vamos a realizar labores conjuntas junto al Sectorista de nuestro establecimiento de Salud. Este portal web nos permitirá visualizar los resultados de nuestro trabajo de manera inmediata en la sección de Agente Comunitario y Comunidad.

### Usuario Agente Comunitario de Salud:

#### 1) Ingreso al Usuario Agente Comunitario de Salud:

Para ingresar al portal como **Usuario Agente Comunitario de Salud**, como primer paso ingresamos al portal Web de la Micro Red y lo hacemos digitando en la barra de dirección de Internet Explorer lo siguiente:

<http://www.mrs.prosynergy.org.pe>

Y así ingresamos a la página principal del Portal...



**Bienvenido**

Para visitar una Microred, seleccione y click en el boton "ENTRAR"

▼
ENTRAR

AGENTE COMUNITARIO ▼

Usuario :

Contraseña :

ENTRAR
¿Olvidaste tu contraseña?

- Seleccionamos nuestra **Micro Red**: En este caso MICRORED DE SALUD HUAYTARA.
- Seleccionamos **AGENTE COMUNITARIO**.
- Escribimos el **Usuario** que nos ha sido asignado por la COMUNIDAD (generalmente nuestro correo electrónico) y luego nuestra **contraseña**. Se nos abrirá una página como la siguiente...

**ADMINISTRADOR**  
**AGC::COMUNIDAD HUAYTARA**

SALIR
AGENTE COMUNITARIO

En donde encontramos 2 menús superiores:

<b>Salir</b>	Nos permite salir de la Web de Administrador Agente Comunitario de Salud.
<b>Agente Comunitario</b>	Nos permite ingresar nuestros datos personales y nuestra foto.

## 2) Ingreso al Menú Agente Comunitario:

Elegimos **Agente Comunitario** y le hacemos clic

ADMINISTRADOR  
AGC::COMUNIDAD HUAYTARA

SALIR AGENTE COMUNITARIO

AGENTE COMUNITARIO

DATOS PERSONALES MI FOTO

NOMBRES : rosa

APELLIDO PATERNO : rosa APELLIDO MATERNO : rosa

FECHA DE NACIMIENTO : 4 Junio 1900

ACERCA DE MI

>> - REGISTRAR-

Podemos ver que aparecen 2 menús adicionales que son:

<b>Datos Personales</b>	Nos permite ingresar nuestros datos personales como: Nombre completo, fecha de nacimiento y una breve descripción de nosotros y nuestra labor en la Comunidad y Salud.
<b>Mi Foto</b>	Nos permite subir nuestra foto para darnos a conocer en la comunidad y la Micro Red.

### 3) Ingreso al Menú Agente Comunitario - Datos Personales:



Formulario de Datos Personales:

- DATOS PERSONALES** (seleccionado) | MI FOTO
- NOMBRES :**
- APELLIDO PATERNO :**  **APELLIDO MATERNO :**
- FECHA DE NACIMIENTO :**
- ACERCA DE MI** (recuadro de texto vacío)
- REGISTRAR -** (botón)

Esta función nos permite editar los siguientes datos:

**Nombre:** Aquí registramos nuestro nombre.

**Apellido Paterno:** Registramos nuestro apellido paterno.

**Apellido Materno:** Registramos nuestro apellido materno.

**Fecha de Nacimiento:** Elegimos de los menús desplegables nuestra fecha de nacimiento en día, mes y año.

**Acerca de mí:** En el recuadro de texto registramos una breve descripción de nuestra labor en la Comunidad y en la Salud, así como algunos datos personales que nos gustaría dar a conocer a la Comunidad, como estudios, sueños, visión de futuro y cómo vamos a colaborar para ello.

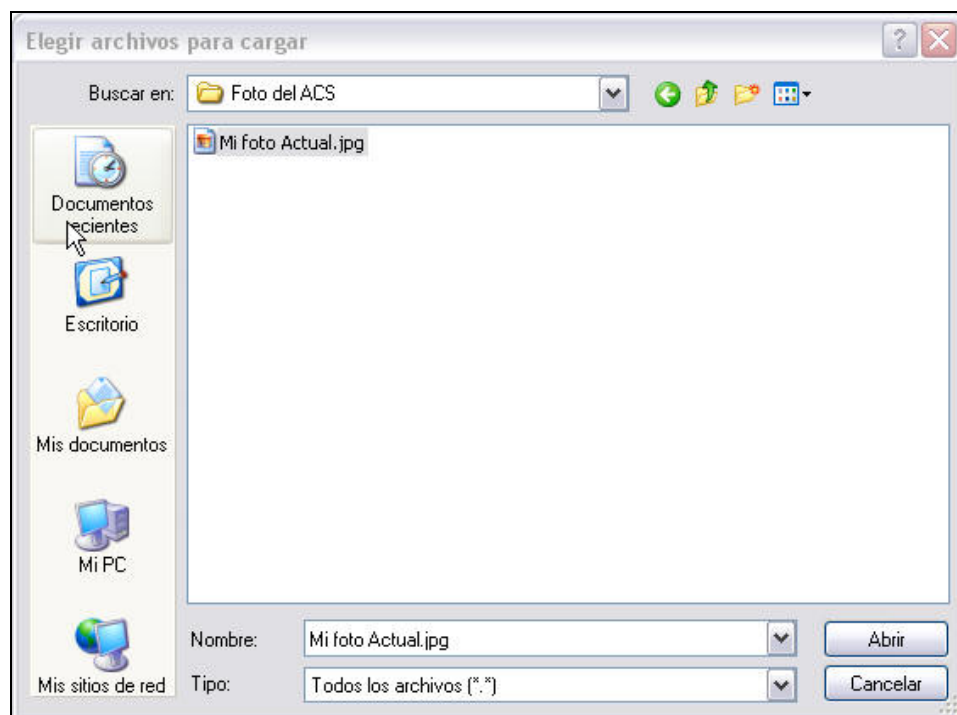
Luego de llenado todo hacemos clic en **Registrar**

#### 4) Ingreso al Menú Editar Agente Comunitario - Mi Foto:

Esta función nos permite poner en la web nuestra foto actualizada.



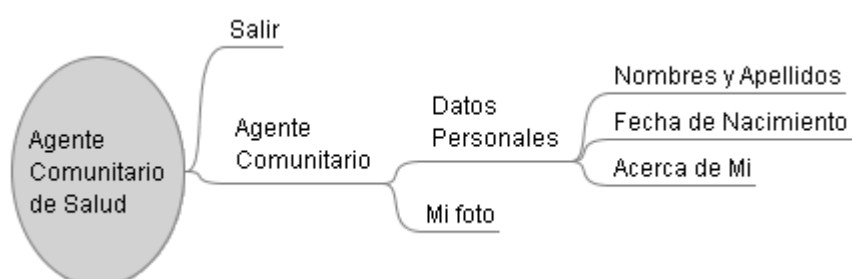
Para ello hacemos clic en la palabra **Examinar** y buscamos en nuestra computadora o USB la fotografía que queremos publicar.



Seleccionamos la fotografía y luego le damos clic en **Abrir**.

Finalmente le damos clic en **Registrar** para que la foto quede registrada en la Web.

## 5) Guía Rápida:





**Programa de Contribución Social SK Energy / ProSynergy**  
**Acuerdo Cooperativo Prosynergy / Futuro Sostenible**

**Producción:**

**José Carlos Pinedo Angulo**  
**Consultor Futuro Sostenible**

**Revisión:**

**Carlos Guarnizo – ProSynergy**  
**Erika Davila – ProSynergy**  
**Billy Contreras – ProSynergy**  
**Lorenzo Oimas – ProSynergy**

**Corrección de estilo/diagramación:**

**José Pinedo – Futuro Sostenible**

**Programa de Contribución Social SK Energy / ProSynergy**

Av. La Fontana 1188. Urb. Santa Patricia. La Molina  
[informes@prosynergy.org.pe](mailto:informes@prosynergy.org.pe)  
[www.prosynergy.org.pe](http://www.prosynergy.org.pe)

**Lima-Perú**  
**Mayo-2010**